



Codice Etico

Link Mobility Italia Srl



SOMMARIO

1.	PREMESSA	4
1.1.	Ambito di applicazione e destinatari	4
1.2.	Struttura del Codice Etico	5
2.	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	6
2.1.	Principi generali.....	6
2.1.1.	Onestà, correttezza e legalità	6
2.1.2.	Tutela della persona e non discriminazione	6
2.1.3.	Riservatezza e sicurezza delle informazioni.....	7
2.1.4.	Tutela dei dati personali	7
2.1.5.	Tutela della proprietà intellettuale	8
2.1.6.	Lotta alla corruzione	8
2.1.7.	Concorrenza.....	8
2.1.8.	Salute e sicurezza sul lavoro.....	9
2.1.9.	Tutela del patrimonio aziendale	9
2.1.10.	Ambiente	10
2.1.11.	Trasparenza nelle registrazioni contabili ed integrità finanziaria.....	10
3.	CRITERI DI CONDOTTA	11
3.1.	Rapporti con i dipendenti	11
3.2.	Rapporti con i clienti.....	11
3.3.	Rapporti con i fornitori	11
3.4.	Rapporti con il mercato e con i <i>mass media</i>	12
3.5.	Rapporti con i soci.....	12
3.6.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
4.	MODALITA' DI ATTUAZIONE	14
4.1.	Responsabilità dell'attuazione del Codice Etico	14
4.2.	Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico	14
4.3.	Comunicazione e divulgazione del Codice Etico	15
4.4.	Violazione del Codice Etico e misure sanzionatorie	16
4.5.	Entrata in vigore, modifiche e aggiornamenti	16

1. PREMESSA

Il presente documento (di seguito, “Codice Etico”) contiene l’insieme dei principi, dei valori e delle norme di condotta a cui Link Mobility Italia Srl (di seguito, “la Società”) ritiene indispensabile attenersi nello svolgimento delle attività inerenti il perseguimento dei fini statuari ad essa propri, con riferimento ai rapporti con *stakeholders* sia interni che esterni alla compagine aziendale.

I principi contenuti nel presente documento sono in linea con i valori comuni a tutto il Gruppo Link Mobility ed espressi attraverso le varie *policy* e regole di condotta definite ed approvate in seno allo stesso.

L’insieme dei principi etici e dei valori quivi richiamati rappresenta un riferimento per l’attività di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto della Società, tenuto conto della peculiarità e complessità delle funzioni e responsabilità loro rispettivamente affidate.

Il rispetto e l’applicazione dei principi definiti dal presente Codice Etico contribuisce altresì a dare valore all’attività ed alla proposta commerciale della Società, ad attuarne la politica di responsabilità sociale e a minimizzarne l’esposizione a rischi reputazionali ed in materia di *compliance*.

Il Codice Etico, infatti, unitamente alle previsioni ed agli standard di controllo previsti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, “Modello 231”) adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito, “Decreto 231” o “Decreto”) in materia di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi derivanti da reato, contribuisce a definire un insieme di principi e regole di riferimento ai fini della prevenzione dei reati previsti nel Decreto.

La Società e l’Organismo di Vigilanza (di seguito, “OdV”), ciascuno in ragione delle competenze e responsabilità rispettivamente assegnate, vigilano sull’osservanza delle norme di condotta quivi contenute, predisponendo adeguati strumenti di formazione ed informazione ed assicurando una costante effettività ed efficacia nella propria attività di controllo sull’applicazione del Codice Etico.

1.1. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico è vincolante per le categorie di soggetti di seguito indicate (di seguito, “Destinatari”):

- componenti del Consiglio di Amministrazione;
- soci;

- dipendenti (indipendentemente dalla tipologia di inquadramento contrattuale) ;
- clienti;
- fornitori, collaboratori e consulenti;
- partner;
- Enti della Pubblica Amministrazione con cui la Società si relazioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti, pertanto, ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

Per proprio conto, la Società si impegna a:

- garantire la divulgazione del Codice Etico presso i Destinatari, fornendo all'occorrenza chiarimenti e delucidazioni in merito all'interpretazione ed attuazione delle previsioni ivi contenute;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice Etico, in relazione alla sua efficacia in concreto ed al mutamento della normativa vigente, delle esigenze della Società e del contesto di mercato e tecnologico in cui questa opera;
- svolgere le opportune verifiche in ordine ad eventuali notizie di violazioni delle previsioni del Codice Etico, attraverso un'adeguata valutazione dei fatti e l'adozione – in caso di accertata violazione – delle opportune misure sanzionatorie;
- tutelare da qualsivoglia forma di ritorsione nei confronti chiunque fornisca notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico.

1.2. Struttura del Codice Etico

Il presente Codice Etico è costituito dalla presente introduzione e dalle seguenti parti:

- principi generali sulle relazioni con gli *stakeholder*, che definiscono i valori di riferimento nel perseguimento delle attività della Società;
- criteri di condotta applicabili nei rapporti con le diverse categorie di *stakeholders*, ovvero nell'ambito dello svolgimento di specifici processi aziendali;
- modalità di attuazione, che descrivono le strutture di riferimento per l'applicazione e la revisione del Codice Etico, il sistema di controllo finalizzato alla sua osservanza e miglioramento continuo.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1. Principi generali

La Società conduce la propria attività nel rispetto delle normative nazionali, internazionali e comunitarie tempo per tempo vigenti, respingendo ogni pratica o condotta illegale o comunque contraria ai principi di lealtà, diligenza, professionalità, rispetto per la persona e trasparenza.

In quest'ottica, la Società reputa fondamentale il perseguimento dei valori e principi richiamati nei paragrafi che seguono.

2.1.1. Onestà, correttezza e legalità

I rapporti con gli *stakeholder* aziendali devono essere improntati ai principi di correttezza, lealtà, onestà e collaborazione.

La Società presta la massima attenzione ed adotta le opportune misure e standard di prevenzione e controllo al fine di rispettare ogni norma di legge e regolamento applicabile, garantendo che la conduzione della propria attività avvenga in maniera sana e responsabile.

2.1.2. Tutela della persona e non discriminazione

La Società riconosce nel rispetto per la persona un valore fondamentale e imprescindibile a cui improntare il proprio operato.

In quest'ottica, deve essere costante l'impegno comune a stabilire e mantenere con dipendenti e *stakeholders* aziendali delle relazioni basate sulla cortesia e fiducia reciproca.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa, la salvaguardia dell'integrità morale e fisica dei dipendenti rappresenta una priorità.

La Società non ammette che venga perpetrata qualsivoglia forma di intimidazione, violenza, comportamento offensivo, discriminazione, *mobbing*, molestia, anche di natura sessuale, e richiede a tutti i propri *stakeholders* impegno e vigilanza costanti, per quanto nelle rispettive possibilità e competenze, nel prevenire il verificarsi di tali situazioni.

La Società è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i dipendenti sulla base delle rispettive capacità e qualifiche professionali.

Conformemente alle policy interne definite dal Gruppo Link Mobility, la Società adotta specifiche procedure di *whistleblowing* al fine di garantire idonei canali di comunicazione per la segnalazione di comportamenti che integrino – *inter alia* – forme di discriminazione, *mobbing*, molestia, intimidazione e sim.

2.1.3. Riservatezza e sicurezza delle informazioni

Conformemente a quanto previsto dal Gruppo Link Mobility, la Società è costantemente impegnata a garantire la sicurezza, integrità e disponibilità delle informazioni di cui venga a qualsiasi titolo a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

A tale scopo, la Società definisce ruoli, responsabilità, procedure e standard di controllo applicabili a qualsiasi attività che comporti l'accesso ad informazioni riservate per conto della Società, a titolo esemplificativo: dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori, ecc.

La Società adotta procedure atte alla classificazione delle informazioni sulla base di livelli differenziati di riservatezza, definendo ed implementando opportune misure di sicurezza ad esse applicabili.

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare le risorse informatiche e telematiche messe a disposizione dalla Società con diligenza e correttezza, rispettando le regole e procedure definite dalle *policy* aziendali in materia.

2.1.4. Tutela dei dati personali

Particolari misure di sicurezza sono adottate a presidio dei dati personali e del relativo trattamento, conformemente ai requisiti normativi previsti dalla legislazione applicabile a livello nazionale e comunitario.

In particolare:

- nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento, la Società tratta i soli dati personali richiesti dalla legge e/o strettamente necessari allo svolgimento dell'attività aziendale;
- individua formalmente i soggetti incaricati del trattamento per conto della Società e definendo i tempi di conservazione per le varie tipologie di dati;
- definisce ed adotta adeguate misure di sicurezza tecnico-organizzative al fine di garantire integrità, disponibilità e riservatezza dei dati, in conformità con quanto previsto dalle previsioni normative e dalle *policy* aziendali applicabili.

2.1.5. Tutela della proprietà intellettuale

La Società adotta ogni azione e misura opportuna ai fini della tutela e valorizzazione della propria proprietà intellettuale, che costituisce un asset fondamentale della propria attività di impresa.

La Società opera altresì nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e di privativa altrui, adottando, nei rapporti con clienti, fornitori, partner e sim., le opportune misure e standard di controllo al fine di prevenire qualsiasi forma di utilizzo non autorizzato di opere dell'ingegno (a titolo esemplificativo, programmi applicativi, disegni, modelli, marchi, segni distintivi...) protette da diritti di privativa di terzi.

2.1.6. Lotta alla corruzione

Coerentemente con i propri valori di onestà e trasparenza, la Società, nella conduzione delle proprie attività, vieta qualunque azione o condotta che possa anche solo potenzialmente integrare fenomeni corruttivi ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

In particolare, la Società attua le politiche e gli standard di prevenzione e controllo definiti dal Gruppo Link Mobility in materia di anticorruzione, in conformità con le previsioni di legge e con le *best practices* applicabili in materia.

In linea con quanto sopra, la Società pone in essere le necessarie misure al fine di prevenire, da parte di chiunque operi nell'interesse e/o per conto della Società, comportamenti anche solo potenzialmente associabili a fenomeni corruttivi (quali, a titolo esemplificativo, il promettere, offrire, corrispondere od accettare, direttamente od indirettamente, somme di denaro od altre utilità, allo scopo di ottenere vantaggi dalla controparte ovvero arrecare un danno a terzi).

2.1.7. Concorrenza

La Società vigila affinché al fine di assicurare il massimo rispetto della normativa applicabile in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di *antitrust* e concorrenza sleale, la Società pone in essere le opportune azioni preventive al fine di evitare qualsiasi forma di accordo che possa causare una limitazione del commercio, la manipolazione di gare d'appalto, la spartizione di mercati di riferimento e sim.

Le pratiche di concorrenza sleale includono attività quali l'effettuazione di dichiarazioni false riguardo ai concorrenti, l'uso improprio di segreti industriali dei concorrenti e qualsiasi altro comportamento che possa alterare il funzionamento del libero mercato.

2.1.8. Salute e sicurezza sul lavoro

La Società considera una priorità tutelare la salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed adotta si impegna tutte le misure previste dalla normativa applicabile in materia.

In particolare, la Società si adopera affinché:

- i rischi sul luogo di lavoro siano identificati e gestiti conformemente alla normativa vigente e alle *best practices* in materia;
- siano rispettati i principi ergonomici e di salubrità del posto di lavoro;
- siano definiti ed implementati dei piani di miglioramento continuo dei livelli di sicurezza sul luogo di lavoro;
- siano definite ed attuate le opportune attività finalizzate alla formazione ed informazione dei lavoratori;
- siano definite ed adottate le opportune azioni e procedure a fronte di eventuali non conformità in materia di sicurezza che possano emergere durante l'attività lavorativa ovvero a seguito di verifiche, audit e/o ispezioni;
- si monitori costantemente l'evoluzione del quadro normativo così come gli sviluppi tecnologici nel settore.

Alla luce di quanto sopra, la Società adotta le opportune misure atte a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza all'interno dell'organizzazione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

2.1.9. Tutela del patrimonio aziendale

I beni aziendali devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e al fine di garantire la tutela e l'integrità dei beni stessi, evitandone utilizzi impropri che possano causare danno o che siano comunque in contrasto con l'interesse della Società o della reputazione della stessa.

Ogni dipendente, collaboratore ed amministratore è tenuto ad utilizzare i beni della

Società esclusivamente per scopi inerenti l'esercizio dell'attività svolta per conto della Società, adoperando la necessaria cura e diligenza professionale e, comunque, conformemente alle norme di legge ed alle previsioni contenute nelle *policy* aziendali applicabili.

2.1.10. Ambiente

La Società impronta la propria attività al rispetto delle norme di legge e delle *best practices* in materia di rispetto dell'ambiente e sviluppo sostenibile, conformemente alla policy adottata dal Gruppo Link Mobility in materia di ESG ("*Environmental, Social and Governance*").

In particolare, la Società persegue l'obiettivo di un miglioramento continuo del proprio sistema di gestione degli impatti ambientali della propria attività e di efficientamento energetico, adottando azioni ed iniziative specifiche quali attività ed eventi a carattere formativo e di sensibilizzazione, sistemi di misurazione delle emissioni, misure di risparmio energetico, valutazione continua dell'impatto ambientale.

2.1.11. Trasparenza nelle registrazioni contabili ed integrità finanziaria

La Società si impegna a compiere tutte le operazioni economiche e le transazioni finanziarie osservando i principi di integrità e trasparenza.

La completezza e la chiarezza dei dati amministrativo-contabili, delle rendicontazioni e delle comunicazioni sociali costituiscono uno strumento imprescindibile per la corretta gestione dei rapporti con i soci, con le pubbliche amministrazioni ed, in generale, con *stakeholders* interni ed esterni alla Società.

Si ritiene, infatti, fondamentale che tutte le informazioni rilevanti riguardanti i fatti gestionali, le attività e le operazioni economiche, patrimoniali e finanziarie siano documentate e registrate in modo tempestivo, completo, veritiero ed accurato, conformemente alle previsioni normative vigenti ed alle *best practices* in materia.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1. Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane rappresentano una componente fondamentale per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

In quest'ottica, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane ed adotta le opportune misure al fine di garantire un ambiente di lavoro rispettoso e sano, che consenta ai lavoratori di crescere umanamente e professionalmente.

Per proprio conto, i dipendenti sono tenuti ad operare in conformità con i valori e principi definiti nel presente Codice Etico e nel rispetto delle previsioni di legge e di contratto applicabili.

Ai dipendenti è altresì fatto obbligo di attenersi alle specifiche *policy* e procedure definite dalla Società e dal Gruppo Link Mobility (a titolo esemplificativo, in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione, antiriciclaggio, ecc..).

3.2. Rapporti con i clienti

La Società è costantemente impegnata ad instaurare e mantenere con i propri clienti rapporti commerciali trasparenti, stabili e duraturi, basati sulla professionalità, competenza, qualità, integrità e correttezza, nel rispetto delle norme di legge poste a tutela della leale concorrenza tra imprese.

La Società adotta le opportune misure atte a monitorare il raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione della clientela, adottando le necessarie politiche e strategie aziendali dirette ad un continuo miglioramento della qualità delle soluzioni e dei servizi erogati.

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti ovvero nella gestione di quelle già in essere, la Società definisce le opportune misure e procedure di controllo atte ad assicurare che le controparti commerciali e/o contrattuali della Società rispondano ai necessari requisiti di onestà, professionalità ed affidabilità, e che non siano in ogni caso implicate in attività anche solo potenzialmente illecite.

3.3. Rapporti con i fornitori

La Società mira a sviluppare con i propri fornitori relazioni durature, basate su fiducia,

trasparenza e professionalità, nel perseguimento di valori condivisi e nel comune impegno ad operare in maniera etica e responsabile.

A tal proposito, il Gruppo Link Mobility ha definito uno specifico codice di condotta (di seguito, “*Supplier Code of Conduct*”) applicabile ai propri fornitori e definito sulla base delle linee guida internazionali contenute nei dieci principi definiti dal Global compact delle Nazioni Unite (ONU), le linee guida OCSE ed i principi guida delle Nazioni Unite applicabili in materia.

Link Mobility Italia Srl aderisce al suddetto *Supplier Code of Conduct*, richiedendone il rispetto a tutti i propri fornitori.

Il Supplier Code of Conduct, pubblicamente disponibile al seguente [indirizzo web](#), si intende integralmente richiamato dal presente Codice Etico.

Tanto preliminarmente all’instaurazione di rapporti contrattuali con i propri fornitori, quanto in fase di esecuzione del contratto, la Società è particolarmente attenta alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di onorabilità, professionalità ed affidabilità della controparte, definendo ed attuando i necessari controlli e/o *assessments*.

3.4. Rapporti con il mercato e con i *mass media*

La Società riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni esterne ed interne all’organizzazione.

A presidio di tale obiettivo e degli standard reputazionali della Società, i rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione sono riservati ai soggetti espressamente all’uopo autorizzati dalla Società, conformemente a politiche, strategie e principi etici definiti dal Gruppo Link Mobility.

3.5. Rapporti con i soci

La Società definisce ed attua un sistema strutturato di regole riguardanti la propria struttura organizzativa ed i rapporti con i soci, conformemente con i migliori standard applicabili in materia di c.d. *corporate governance*.

In tale prospettiva, la Società si adopera affinché la partecipazione della compagine sociale alle decisioni di competenza sia informata e consapevole.

In quest’ottica, la Società adotta le opportune procedure e flussi informativi al fine di:

- evitare qualsiasi tipo di condotta illecita e/o conflitto di interesse che possa influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci;
- garantire flussi informativi trasparenti, chiari, accurati ed esaustivi nei confronti degli organi sociali e tra gli stessi e l'Organismo di Vigilanza.

3.6. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società orienta la propria condotta a principi di correttezza, onestà e trasparenza.

Nei rapporti con enti ed istituzioni pubbliche, ivi comprese le Autorità di Vigilanza e di controllo (a titolo esemplificativo, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia delle Entrate, ecc.), la Società persegue un'ottica di massima collaborazione, trasparenza, correttezza, riconoscendo e rispondendo il ruolo e la funzione istituzionale dei propri interlocutori.

Ai Destinatari incaricati di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta di informazioni o rapporto istituzionale con enti della Pubblica Amministrazione, nazionale o straniera, è fatto divieto assoluto di influenzarne i processi decisionali, direttamente od indirettamente, a titolo esemplificativo, attraverso offerte di denaro od altra utilità ovvero attraverso qualsiasi altra condotta che possa in qualche modo alterarne l'imparzialità di giudizio.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

4.1. Responsabilità dell'attuazione del Codice Etico

La Società adotta le misure opportune al fine di dare attuazione alle previsioni definite nel presente Codice Etico, affidandone funzioni specifiche all'Organismo di Vigilanza istituito ex D.lgs. 231/2001.

L'attuazione del Codice Etico dipende dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato. Si richiede, infatti, a tutti i Destinatari di:

- prendere visione delle previsioni contenute nel presente Codice Etico;
- comprendere i principi e le regole di condotta da esso esplicitati;
- rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per ottenere eventuali chiarimenti circa l'applicazione del Codice Etico;
- osservare il Codice Etico e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche segnalando eventuali situazione di potenziale non conformità con le previsioni ivi contenute.

Rientra tra i compiti dell'Organismo di Vigilanza la verifica circa l'attuazione ed il rispetto del presente Codice Etico, come descritto qui di seguito.

4.2. Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

In materia di Codice Etico competono all' Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- promuovere la coerenza tra i principi del Codice Etico e le politiche aziendali, rapportandosi anche ai Responsabili di funzione interessati;
- rispondere a richieste di chiarimento sul Codice Etico;
- verificare l'applicazione e il rispetto del Codice Etico attraverso l'attività di Ethical Internal Auditing, che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito delle attività di Link Mobility Italia Srl attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di

comunicazione e formazione etica; analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le indicazioni per le eventuali azioni correttive;

- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e curare la relativa istruttoria e provvedere a comunicarne l'esito al Consiglio d'Amministrazione;
- svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- proporre al Consiglio d'Amministrazione le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico.

4.3. Comunicazione e divulgazione del Codice Etico

L'attuazione del Codice Etico, così come il controllo della sua effettiva applicazione, dipendono dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori ad esso sottesi.

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholders interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Sono previste apposite attività di comunicazione per favorire la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti gli stakeholder interni ed esterni che vengono attivate al momento del rilascio iniziale del codice ed in occasione di tutte le sue successive revisioni.

A tutto il personale viene consegnata copia del presente Codice Etico. Analogamente a quanto avviene per la comunicazione, in occasione di revisioni significative del Codice Etico e del sistema normativo ad esso collegato viene ripetuto l'intervento formativo sull'intera popolazione aziendale.

Il Codice Etico viene pubblicato, inoltre, sia in una sezione apposita della intranet aziendale, sia sul sito web istituzionale della Società, per renderlo accessibile a tutti i portatori di interesse.

La cultura e i principi del Codice Etico sono diffusi e promossi attraverso tutti gli strumenti di comunicazione interna ed esterna disponibili.

Il Codice Etico dovrà essere espressamente accettato da tutti i Destinatari che dovranno dichiarare di averlo ricevuto, letto e condiviso in ogni sua parte, impegnandosi, altresì, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice e ad osservare tutte le

disposizioni in esso contenute.

4.4. Violazione del Codice Etico e misure sanzionatorie

La violazione delle previsioni di cui al presente Codice Etico mina il rapporto di fiducia tra la Società e i propri interlocutori e può portare all'attivazione delle opportune azioni e provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i regimi contrattuali di volta in volta applicabili.

4.5. Modifiche e aggiornamenti

La Società si riserva di apportare qualsiasi eventuale modifica, integrazione e/o aggiornamento al presente Codice Etico laddove lo ritenga opportuno.